POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv projekta:

Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima

Naziv poziva:

Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II

Predmet nabave:

Usluga provedbe projekta

Evidencijski broj nabave: **0002-10/2021**

Referentna oznaka projekta: **KK.01.2.1.02.0327**

Zagreb, listopad 2021.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ.
SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST TVRTKE NIMIUM D.O.O.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
1.3. Broj nabave 3
1.4. Mjesto objave Poziva na dostavu ponuda 3
1.5. Vrsta postupka nabave 3
1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 4
1.7. Pravo sudjelovanja u postupku nabave 4
1.8. Načelo izbjegavanja sukoba interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1 Opis predmeta nabave 5
2.2 Opis posla i opseg usluga 6
2.3 Količina predmeta nabave 7
2.4 Mjesto izvršenja usluge 7
2.5 Rok izvršenja usluge 8
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 10
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 10
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 10
4.3 Tehnička i stručna sposobnost 11
4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 12
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 13
6. PODACI O PONUDI 14
6.1 Rok i adresa za dostavu ponude 14
6.2 Sadržaj i način izrade ponude 15
6.3 Pravila dostave dokumenata 16
6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 16
6.5 Način određivanja cijene ponude 16
6.6 Rok valjanosti ponude 16
6.7 Trošak ponude 17
6.8 Neuobičajeno niska cijena 17
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 17
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 17
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 18
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 18
10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 18
10.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 19
11. PREGLED I OCJENA PONUDA 19
12. OSTALE ODREDBE 19
13. PRILOZI 20

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	**Nimium d.o.o.** (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
Adresa naručitelja:	Gredička 3, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	13441397979
PDV ID:	HR13441397979
Broj telefona:	+385 1 4852 639
Internetska adresa:	www.nimium.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@nimium.hr
Odgovorna osoba:	Marin Bjeliš, direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba:	Marin Bjeliš
Broj telefona:	+385 1 4852 639
Adresa elektroničke pošte:	nabava@nimium.hr

1.3. Broj nabave

Evidencijski broj nabave: 0002-10/2021

1.4. Mjesto objave Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima objavljen je na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak nabave provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020. Postupak nabave počinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi Poziva na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi Poziva za dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, obavljat će se isključivo u pisanom obliku, putem elektroničke pošte, na e-mail adresu: nabava@nimium.hr

Naručitelj će objaviti odgovor na istoj web stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda (tijekom objave) ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će osigurati transparentnu i istovremenu dostupnost izmjene svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom na istoj web stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. Pravo sudjelovanja u postupku nabave

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Načelo izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj se u postupku nabave mora voditi načelom izbjegavanja sukoba interesa prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020.

Naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta koje su Naručitelju potrebne u svrhu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br. KK.01.2.1.02.0327 za projekt „Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima“ koji se provodi u okviru Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“.

NIMIUM d.o.o. je 30.3.2021. započeo s provedbom projekta „Sustav za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima“, broj ugovora: KK.01.2.1.02.0327 koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a provodi se u partnerstvu s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar. Projekt će se provoditi sukladno pravilima Javnog poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ te podliježe propisima primjenjivim na upravljanje i korištenje sredstava temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Ukupna vrijednost projekta je 35.793.476,09 kn, od čega prihvatljivi troškovi iznose 19.998.032,24 kn, a prema odobrenom planu nabave, očekivani broj postupaka nabava na projektu je 10. Ukupno trajanje provedbe projekta je 30 mjeseci (od 30.03.2021. do 30.09.2023.). Broj članova projektnog tima koji će raditi na projektu i za koje će se potraživati troškovi iz projekta je 21 osoba.

Svrha projekta je provesti industrijsko istraživanje (Faza 1 traje od 30.03.2021. do 30.07.2023.) i eksperimentalni razvoj (Faza 2 traje od 01.08.2023. do 30.09.2023.), s ciljem kreiranja inovativnog Sustava za detekciju i praćenje kretanja zagađenja zraka u urbanim područjima. Projekt će rezultirati ICT rješenjem (aplikacijom) smještenim u oblaku (cloudu), koje prikazuje detaljnu mapu onečišćenja zraka unutar određenog urbanog područja. Inovativnost se ogleda u primjeni naprednih matematičkih algoritama i modela (npr. data mining i machine learning) za povećanje prostorne rezolucije (tj. za izračun kvalitete zraka i za područja koja nisu pokrivena mjernim stanicama). Navedeno rješenje neovisno je o mjernim stanicama, istovremeno ga može koristiti više korisnika, a rezultati će se prikazivati u stvarnom vremenu.

U dijelu 2.2. Poziva na dostavu ponuda naveden je detaljan opis posla i opseg usluga.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 Opis posla i opseg usluga

Odabrani Ponuditelj će biti angažiran za provedbu cjelokupnog projekta kako bi se osigurala pravovremena provedba svih planiranih aktivnosti i prihvatljivost nastalih troškova u skladu s relevantnim dokumentima koji se odnose na provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU (Zajedničkim nacionalnim pravilima, Općim i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF i KF za razdoblje 2014.-2020., Prilog 03. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, odredbama poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“).

Od odabranog stručnjaka očekuje se izvršenje najmanje sljedećih aktivnosti:

- upravljanje ljudskim resursima, koordinacija rada projektnog tima u smislu obaveza kako su definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava sa svrhom osiguranja prihvatljivosti povezanih troškova projekta, definiranje plana aktivnosti i odgovornosti članova projektnog tima, svakodnevne konzultacije s projektnim timom i podršku u provedbi aktivnosti projektnog tima, podrška projektnom timu Naručitelja za tumačenje procedura i davanje detaljnih uputa za provedbu projekta, davanje preporuka za minimiziranje rizika, organizacija projektnih sastanaka na tjednoj bazi i priprema materijala za sastanke i druge radne dokumentacije, ovisno o potrebi,
- administrativno i financijsko vođenje projekta što uključuje sljedeće aktivnosti: skeniranje cjelokupne projektne dokumentacije i arhiviranje dokumentacije na lokaciji naručitelja, pregled ispravnosti računa i njihove usklađenosti s ugovorima, komunikacija s dobavljačima, pregled isporuka i njihove usklađenosti s ugovorima, osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, planiranje novčanog tijeka, praćenje i kontrola isplata i namjenskog korištenja predujma kod Naručitelja, kontrola knjiženja u računovodstvu Naručitelja, sudjelovanje tijekom posjete na licu mjesta od strane nadležnih tijela, suradnja s revizorskom tvrtkom koja će po završetku projekta napraviti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava,
- pravovremena priprema svih potrebnih izvješća i obrazaca, te popratne dokumentacije u sustavu eFondovi: izmjene plana nabave, zahtjeva za nadoknadom sredstava, izvješća nakon završene faze projekta, završno izvješće, male i velike izmjene ugovora, uska suradnja sa stručnjakom za provedbu postupaka nabave, direktna komunikacija prema posredničkim tijelima (PT1 i PT2) u dogovoru s Naručiteljem,
- davanje detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje ugovornih tijela, uključujući pripremu predloška za redovne godišnje izvještaje nakon provedbe projekta, upute za arhiviranje i izvještavanje nakon provedbe projekta.

Očekivani rezultati: Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i pravilima provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, sva dokumentacija arhivirana, poboljšane kompetencije članova projektnog tima Naručitelja i Partnera za provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

S obzirom na to da će odabrani Ponuditelj biti odgovoran za sveukupnu provedbu projekta te upravljanje ljudskim i materijalnim resursima u svrhu postizanja definiranog opsega usluge,

procjenjuje se da će stručnjaci ponuditelja utrošiti minimalno 485 čovjek/dana tijekom provedbe ugovora temeljem ovog Poziva za što će na mjesečnoj razini voditi evidencije radnog vremena za izvršene aktivnosti.

Očekuje se angažman jednog ili najviše dva stručnjaka koji posjeduju stručno znanje, sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje usluga vezanih uz predmet nabave. Ako odabrani Ponuditelj u svojoj ponudi angažira jednog stručnjaka, dužan je u slučaju spriječenosti za rad predloženog stručnjaka u bilo kojem trenutku tijekom provedbe ugovora temeljem ovog Poziva, u roku 1 dan angažirati drugog zamjenskog stručnjaka jednakih ili boljih kvalifikacija te ga uvesti u rad kako ne bi došlo do zaostajanja u provedbi aktivnosti projekta.

U okviru svojih aktivnosti, stručnjak će usko surađivati s projektnim timom tvrtke NIMIUM d.o.o. i projektnim timom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar. Od stručnjaka Ponuditelja se očekuje potpuna suradnja i suglasnost s Naručiteljem stoga predloženi stručnjak mora biti dostupan za savjetovanje s Naručiteljem (osobno, putem e-maila i telefona) radnim danom na svakodnevnoj osnovi. S obzirom na to da je velik dio aktivnosti za koje se očekuje da izvršava odabrani Ponuditelj vremenski i resursno najekonomičnije odraditi na lokaciji Naručitelja (arhiviranje dokumentacije, skeniranje, tjedni sastanci s projektnim timom, provjera i osiguranje kvalitete isporučevina projekta koje su povezane s ciljevima i pokazateljima projekta, i sl.), procjenjuje se da će ponuditelj najmanje 3 puna radna dana tjedno trebati raditi na lokaciji Naručitelja pri čemu će mu biti osigurano radno mjesto sa svom potrebnom uredskom opremom (skener, printer, računalo, papiri, registratori, naljepnice, pristup internetu, sala za sastanke, i ostalo prema potrebi).

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku i nije određena okvirno. Troškovnik je Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Stručnjak ili stručnjaci odabranog Ponuditelja će usluge koje čine predmet nabave izvršavati u poslovnim prostorima Naručitelja na adresi: Zagrebačka cesta 145A, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, u manjem obujmu na lokaciji partnera: Mirogojska Cesta 16, 10000 Zagreb, u vlastitim poslovnim prostorima te na drugim lokacijama ovisno o prirodi usluge i zahtjevima Naručitelja, a sve u skladu s opisom posla i opsegom usluga koje će se pružati.

2.5 Rok izvršenja usluge

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge danom sklapanja Ugovora. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta 30.09.2023. godine.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno Ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga zbog kojih Naručitelj mora tražiti produljenje projektnih aktivnosti, vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni ugovoreni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom Ponuditelju,
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani Ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- 3.1. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- 3.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.
- 3.3. ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj

ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3., Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za svakog člana zajednice kao i za svakog podizvoditelja prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, Naručitelj može izvršiti uvid u relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, a ako isto nije moguće, zatražiti od Ponuditelja dostavu relevantnih ažuriranih popratnih dokumenata, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje mogu se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski ili engleski jezik i na latiničnom pismu.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Predmetna izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisa Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

ZAHTJEV: Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta ponuditelj dostavlja Izjavu ponuditelja iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana zahtjeva Naručitelja.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

ZAHTJEV: Ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje dvije dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od 675.000,00 HRK.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja Izjavu ponuditelja iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi Račun dobiti i gubitka odnosno jednakovrijedni dokument za navedene godine kojim se dokazuje financijska sposobnost gospodarskog subjekta. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, a time i u opasnost

svoje ili poslovanje Naručitelja. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete i u zadanim rokovima.

4.3.1. Izvršene usluge

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2019.-2020.) tijekom cijelog traženog razdoblja uredno izvršio minimalno jednu (1) isporuku usluga, istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji se dostavlja ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis izvršenih usluga (Prilog 4 Poziva) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2019.-2020.), koji sadrži naziv kupca (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz popisa, opis usluge, datum završetka projekta/izvršenja usluge te naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena.

Ako je gospodarski subjekt isporučio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste robe/usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obavezno treba navesti podatke o uslugama koje su vezane uz predmet nabave.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

4.3.2. Stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje jednog, a najviše dva stručnjaka za izvršenje predmeta nabave s minimalnim kvalifikacijama:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Za potrebe utvrđivanja stručnog znanja i dostupnosti stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda), te odgovarajuće dokaze stručnosti (životopis iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi tražene kvalifikacije).

Ponuditelj može angažirati jednog ili najviše dva stručnjaka. Broj angažiranih stručnjaka mora biti dovoljan za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u roku izvršenja koje navodi ponuditelj. Ako odabrani Ponuditelj u svojoj ponudi angažira jednog stručnjaka, dužan je u slučaju spriječenosti za rad predloženog stručnjaka u bilo kojem trenutku tijekom provedbe ugovora temeljem ovog

Poziva, u roku 1 dan angažirati drugog zamjenskog stručnjaka jednakih ili boljih kvalifikacija te ga uvesti u rad kako ne bi došlo do zaostajanja u provedbi aktivnosti projekta.

Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu o stavljanju stručnjaka na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim pozivom na dostavu ponuda gdje je to primjenjivo. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3.), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o nabavi. Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točaka 4.2. i 4.3. na način da svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj dostavlja odgovarajuću izjavu ili druge potrebne dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%
- Specifično iskustvo stručnjaka (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.
Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = Cmin/Cp \times 50$$

C = broj bodova
Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Specifično iskustvo stručnjaka (maksimalno 50 bodova)

Naručitelj će u sklopu kriterija najbolje vrijednosti za novac evaluirati kvalifikacije i kompetentnost angažiranih ključnih stručnjaka na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranih stručnjaka ima značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora. U odnosu na predmet nabave koji je predmet ugovora, kvaliteta njegova izvršenja u velikoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu.

Kriterij 1: Broj provedenih projekata* - Bodovat će se broj provedenih projekata koji su provedeni sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, na kojima je stručnjak bio zadužen za provedbu projekta i obavljao iste ili slične aktivnosti kako je definirano u točki 2.2. Poziva. Broj projekata svih angažiranih stručnjaka se zbraja. U slučaju da su oba stručnjaka radila na istom projektu, to se računa kao 1 projekt.

Kriterij 2: Iskustvo stručnjaka u provedbi razvojno-istraživačkih ili znanstvenih projekata**
– S obzirom na to da je predmet nabave razvojno-istraživački projekt, bodovat će se postojanje prethodnog iskustva u provedbi razvojno-istraživačkih ili znanstvenih projekata (IRI). Za dokazivanje ovog iskustva najmanje jedan stručnjak treba imati iskustva u provedbi IRI projekata.

Kao dokaz se prilaže ispunjeni životopis stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi specifično iskustvo. U životopisu referenca na projekte koji se boduju mora sadržavati najmanje naziv korisnika (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz životopisa, opis usluge, ukupnu vrijednost projekta, datum završetka projekta, naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena te naznaku da se radi o razvojno-istraživačkom ili znanstvenom projektu.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se prema tablici u nastavku:

KRITERIJ	RASPON	BODOVI
Kriterij 1. Broj provedenih projekata*	bez iskustva od 1 projekt do 4 projekta od 5 projekata do 9 projekata od 10 projekata do 14 projekta 15 ili više projekata	0 10 20 30 45
Kriterij 2. Stručnjak ima iskustva u provedbi razvojno-istraživačkih ili znanstvenih projekata (IRI)**	NE DA	0 5

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:
1. Cijena – maksimalno 50 bodova
2. Specifično iskustvo stručnjaka – maksimalno 50 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + S

gdje je:
C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“
S - broj bodova ostvarenih za kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“

Ukupan maksimalni broj bodova je 100 bodova.
Kao najpovoljniju naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Rok i adresa za dostavu ponude

Ponuda se (osobno ili poštom) u zatvorenoj omotnici dostavlja na poslovnu adresu Naručitelja: Nimium d.o.o., Zagrebačka cesta 145A, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do **03.11.2021. godine u 10:00 sati (CET).**

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave: 0002-10/2021, naziv predmeta nabave: „Usluga provedbe projekta“, naznaka „Ponuda“ te naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Kada Ponuditelj osobno

dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda i ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgode.

Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „radni dan“ označava sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

6.2 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1),
- popunjeni i ovjereni Troškovnik (Prilog 2),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3):
  - o nepostojanju osnova za isključenje (točka 3.),
  - o postojanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1.),
  - o postojanju ekonomske i financijske sposobnosti (točka 4.2.)
- popunjen i ovjeren Popis izvršenih usluga (Prilog 4, točka 4.3.1.),
- popunjen i ovjeren Popis stručnjaka (Prilog 5, točka 4.3.2.),
- odgovarajući dokazi stručnosti – životopisi predloženih stručnjaka (točka 4.3.2.),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ostalo traženo Pozivom na dostavu ponuda ako je primjenjivo.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje ili za dokaz uvjeta sposobnosti mogu se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski ili engleski jezik i na latiničnom pismu (nije potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.
Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

6.3 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 3 i točke 4., a dobivaju se od nadležnih tijela, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude (ponudbeni list, izjava ponuditelja, troškovnik, popis izvršenih usluga i popis stručnjaka) predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je pri formiranju cijene obavezan uzeti u obzir sav potreban rad i materijal te proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

6.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na

zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga i/ili
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične i jesu li sadržani svi troškovi usluga nužni za kvalitetnu isporuku predmeta nabave.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3 Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje uslugu iz točke 2. plaćati kvartalno unaprijed, i to na način da će odabrani Ponuditelj račune ispostavljati prvog dana svakog tromjesečja za tekuće tromjesečje, s rokom dospijeća od 15 dana od dana izdavanja računa.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 13.500,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku valjane zadužnice ili bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili u obliku bankarske garancije.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude i mora biti izdano u korist Naručitelja.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u svojoj ponudi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu traženog jamstva na račun Naručitelja IBAN: HR4724840081502023745, s pozivom na broj OIB ponuditelja, s naznakom "0002-10/2021-Jamstvo za ozbiljnost ponude".

Ako Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos u korist Naručitelja na gore navedeni transakcijski račun (rok povrata neposredno nakon završetka postupka nabave, ako je neiskorišteno).

10.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obvezan je najkasnije u roku 14 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora, u obliku bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno do datuma za krajnje izvršenje usluge.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se u roku od 5 radnih dana od dana izvršenog Ugovora o nabavi.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo,
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

12. OSTALE ODREDBE

Moguće su izmjene i dopune Ugovora o nabavi robe samo ako su zaključene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz Ugovora o nabavi usluga ukoliko je nemogućnost izvršenja rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršenje obveza iz ovog

Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje bilo koje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći, pod uvjetom da je ugovorna strana pogođena događajem više sile dostavila o tome obavijest drugoj ugovornoj strani.

13. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Troškovnik
Prilog 3 – Izjava ponuditelja
Prilog 4 – Popis izvršenih usluga
Prilog 5 – Popis stručnjaka